

KẾ HOẠCH
Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin
trong giảng dạy theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018
cho giáo viên tiếng Anh

Căn cứ Hợp đồng bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên tiếng Anh số 569/HĐ-SGDĐT-ĐHQN ngày 17/11/2025 giữa Trường Đại học Quy Nhơn và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai,

Trường Đại học Quy Nhơn thông báo kế hoạch tổ chức bồi dưỡng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên tiếng Anh cấp tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) tỉnh Gia Lai đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng, qua đó khẳng định vị thế của Nhà trường và quảng bá hình ảnh Nhà trường đến cộng đồng.

II. Thời gian, hình thức bồi dưỡng

Thời gian	Cấp	Hình thức bồi dưỡng	Số tiết	Ghi chú
Từ 01/12 đến 03/12/2025	TH, THCS, THPT	Trực tuyến	12	
Từ 06/12 đến 09/12/2025	TH, THCS, THPT	Trực tiếp	32	
Từ 11/12 đến 14/12/2025	TH, THCS, THPT	Trực tuyến	16	

III. Kế hoạch sử dụng phòng học

Thời gian	Lớp	Hình thức bồi dưỡng	Số lượng học viên	Phòng học trực tiếp
Từ 01/12 đến 03/12/2025	TH	Trực tuyến, bắt đầu từ 19g00	60	
	THCS		70	
	THPT		70	
Từ 06/12 đến 09/12/2025	TH 1	Trực tiếp, bắt đầu từ: 07g30 (buổi sáng) và 13g30 (buổi chiều)	20	A5-01
	TH 2		20	A5-02
	TH 3		20	A5-03
	THCS 1		23	A5-04
	THCS 2		23	A5-05
	THCS 3		24	A5-06

Thời gian	Lớp	Hình thức bồi dưỡng	Số lượng học viên	Phòng học trực tiếp
	THPT 1		23	A5-07
	THPT 2		23	A5-08
	THPT 3		24	A5-09
Từ 11/12 đến 14/12/2025	TH	Trực tuyến, bắt đầu từ 19g00	60	
	THCS		70	
	THPT		70	

IV. Phân công giảng viên

1. Hình thức bồi dưỡng trực tiếp

TT	Lớp	Giảng viên	Phòng học	Ghi chú
1	TH 1	TS. Hồ Văn Lâm	A5-01	
2	TH 2	TS. Nguyễn Thành Đạt	A5-02	
3	TH 3	TS. Nguyễn Thanh Bình	A5-03	
4	THCS 1	TS. Nguyễn Thị Anh Thi	A5-04	
5	THCS 2	TS. Nguyễn Duy Thông	A5-05	
6	THCS 3	TS. Phạm Thị Thúy Hằng	A5-06	
7	THPT 1	ThS. Lương Thị Hương Thảo	A5-07	
8	THPT 2	ThS. Lê Thị Xinh	A5-08	
9	THPT 3	ThS. Trần Hoàng Việt	A5-09	

2. Hình thức bồi dưỡng trực tuyến

Giảng viên giảng dạy ở các lớp theo hình thức trực tiếp sẽ phân công giảng dạy các chuyên đề cụ thể ở 03 lớp trực tuyến.

V. Tổ chức thực hiện

1. Viện Khoa học giáo dục

- Làm đầu mối với phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Gia Lai trong việc xây dựng chương trình bồi dưỡng;
- Lập kế hoạch bồi dưỡng, mời chuyên gia (nếu có);
- Chuẩn bị hợp đồng;
- Lập các quyết định (mở lớp, cấp chứng nhận cho học viên đủ điều kiện), danh sách học viên các lớp,...;
- Gửi kế hoạch bồi dưỡng, tài liệu cho học viên;
- Lập phiếu báo giảng;
- Quản lý các lớp học, theo dõi nề nếp dạy – học;
- Lập chứng từ thanh toán;
- In chứng nhận, cấp chứng nhận cho học viên.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp

- Bố trí phòng học trực tiếp (giảng đường A5);
- Cử nhân sự tham gia tổ kỹ thuật, hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên và học viên trong quá trình bồi dưỡng;
- Cài đặt phần mềm liên quan đến bồi dưỡng;
- Cử viên chức trực giảng đường A5 theo kế hoạch;
- Bảo đảm bảo điện, nước, công tác vệ sinh môi trường... cho các lớp bồi dưỡng trực tiếp ở giảng đường A5;
- Cử nhân viên hướng dẫn học viên đỗ xe;
- Phục vụ nước uống cho giảng viên và học viên trong thời gian học trực tiếp tại giảng đường A5: 01 chai 500ml nước khoáng The Life/ 1 người/ 01 buổi (khoảng 200 học viên, chia thành 09 lớp).

3. Các khoa liên quan (Sư phạm, Công nghệ thông tin, Kỹ thuật và Công nghệ)

- Phân công giảng viên, nhóm giảng viên chuẩn bị bài giảng;
- Cử giảng viên tham gia giảng dạy.

4. Trung tâm Số và Học liệu

- Phân công giảng viên, nhóm giảng viên chuẩn bị bài giảng;
- Chuẩn bị đường truyền, tài khoản trên nền tảng Google Meet cho các lớp học trực tuyến;
- Cung cấp tài khoản để sử dụng phần mềm liên quan đến bồi dưỡng (nếu có);
- Triển khai phần mềm điểm danh;
- Chụp hình, quay phim, truyền thông về khóa bồi dưỡng.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí cho khóa bồi dưỡng.
- Chuẩn bị phôi chứng nhận;...

Đề nghị các đơn vị được phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ ông Trương Thanh Sơn – Phó Viện trưởng Viện Khoa học giáo dục, Trường Đại học Quy Nhơn, số điện thoại 0931224679 để phối hợp giải quyết./.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Gia Lai;
- Các đơn vị liên quan;
- Giảng viên tham gia giảng dạy;
- Lưu: VT, KHGD.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Đoàn Đức Tùng